



Entertainment Agency

Lindenlaan 32, 2161 MH Lisse
tel: 085-3030897 KvK nr: 61377597

Algemene leveringsvoorwaarden Entertainment Agency

Artikel 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen, verstaan:

- a. "**het Bureau**", de natuurlijke- of rechtspersoon Entertainment Agency statutair gevestigd te Lisse;
- b. "**de Opdrachtgever**", degene die het Bureau een opdracht verstrekt voor het contracteren van een of meer Artiest(en), musicus/musici en/of uitoefenend kunstenaar(s), het organiseren van een (onderdeel van een) evenement en/of het verhuren van roerende zaken, zulks in de ruimste zin;
- c. "**de Artiest**", de (beroeps)beoefenaar op het gebied van kunsten en amusement - zijnde Artiest, musicus en/of uitoefenend kunstenaar die tegen betaling deelneemt aan voorstellingen, concerten en/of uitvoeringen, die direct door het publiek kunnen worden waargenomen, of die worden geregistreerd ten behoeve van openbaarmaking, alsmede degenen die tegen betaling directe technische of artistieke bijstand verlenen ten behoeve van de hiervoor bedoelde voorstellingen, concerten of uitvoeringen, alsmede degenen die tegen een bedongen prijs voor een Opdrachtgever een stoffelijk werk met een kunstzinnige waarde tot stand brengen -, die zich jegens het Bureau heeft verbonden een bepaalde artistieke prestatie te verrichten;
- d. "**de Toeleverancier**", degene die zich direct of indirect jegens het Bureau heeft verbonden, diensten te leveren en/of zaken ter beschikking te stellen, een en ander in de ruimste zin des woords, zoals onder andere voor zaalhuur, vervoer, decoratie, licht, geluid, catering en beveiliging;
- e. "**de Wederpartij**", de Opdrachtgever, Artiest en/of Toeleverancier;
- f. "**Meerwerk**", alle wijzigingen/aanvullingen in, op of voortvloeiende uit de met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst, waardoor het Bureau en/of de door haar ingeschakelde derden meer werkzaamheden moeten verrichten en/of hogere (on)kosten moeten maken;
- g. "**Riders**", zijnde speciale - aanvullende - bepalingen met betrekking tot de prestaties van de Artiest, alsmede met de aard van de gecontracteerde prestaties, welke bepalingen onlosmakelijk verbonden zijn met de overeenkomst;
- h. "**Uitkoopson**", zijnde de netto-gage, vermeerderd met sociale lasten en werkgeverslasten en eventueel te vermeerderen met omzetbelasting;
- i. "**Optreden**", de te leveren (artistieke) prestatie, als omschreven in de overeenkomst.

Artikel 2. WERKINGSSFEER

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van het Bureau, alsmede op alle met de Wederpartij gesloten overeenkomsten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook via internet te raadplegen middels de volgende link:
<https://www.entertainment-agency.nl/algemene-voorwaarden.pdf>
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen, ook welke zijn opgenomen in door de Wederpartij gehanteerde algemene voorwaarden, binden het Bureau niet, tenzij deze vooraf expliciet door het Bureau schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

1. Alle aanbiedingen, zowel schriftelijk als mondeling, van het Bureau zijn steeds vrijblijvend.
2. De aanbieding wordt een definitieve overeenkomst wanneer de Opdrachtgever mondeling, dan wel per e-mail de boeking bevestigt bij het Bureau. Op dat moment wordt de Wederpartij door het Bureau ook bevestigd en is een overeenkomst tot stand gekomen.
3. Het Bureau zal de overeenkomst met de Wederpartij schriftelijk vastleggen en zo spoedig mogelijk aan de Wederpartij doen toekomen. De Wederpartij draagt er zorg voor dat een ondertekende kopie van deze overeenkomst omgaand, doch binnen een termijn van 7 (zeven) dagen na dagtekening in het bezit is van het Bureau.
4. Indien het Bureau het door de Wederpartij ondertekende afschrift van de overeenkomst niet binnen 7 (zeven) dagen na dagtekening van de Wederpartij retour heeft ontvangen, dan heeft het Bureau, behoudens recht op nakoming, het recht de overeenkomst te ontbinden, derhalve zonder hierdoor schadeplichtig te worden, mits zulks binnen een redelijke termijn per telefoon én e-mail aan de Wederpartij wordt medegedeeld.
5. Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Meerwerk wordt berekend op de grondslag van de bij het aangaan van de overeenkomst gestelde condities.



Artikel 4. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET EVENEMENT

1. De Opdrachtgever draagt zorg en is verantwoordelijk voor afstemming van de overeengekomen afspraken met, en naleving door, de locatie waar het evenement plaatsvindt. Denk aan afspraken over: Podium, benodigde ruimte, op- en afbouw tijd, speeltijd, stroomvoorziening, maaltijd, kleedruimte e.d.
2. De Opdrachtgever draagt zorg en is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de in de Technische en/of Hospitality Rider van de Artiest vastgelegde verplichtingen. Genoemde Rider(s) van de Artiest maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
2. De Opdrachtgever verklaart, reeds door het aangaan van de overeenkomst met het Bureau, volledig bekend te zijn met de prestaties van de Artiest en/of de Toeleverancier, alsmede met de soort en/of de aard van de gecontracteerde prestaties.
3. De Artiest is verplicht ruim van te voren aanwezig te zijn, met alle zaken die voor het Optreden nodig zijn, tenzij schriftelijk van te voren is overeengekomen dat bepaalde voor het Optreden benodigde zaken door het Bureau, de Opdrachtgever en/of de Toeleverancier zullen worden verstrekt.
4. De op grond van enig intellectueel eigendomsrecht af te dragen rechten, onder meer aan BUMA/STEMRA met betrekking tot de muziekrechten en aan SENA met betrekking tot de naburige rechten, komen voor rekening van de Opdrachtgever. (tenzij anders schriftelijk is overeengekomen)
5. De Opdrachtgever garandeert dat:
 - a. in het geval van een openlucht Optreden een podium aanwezig is en dat dit podium deugdelijk, afgeschermd en overdekt is, opdat de weersomstandigheden redelijkerwijs geen schade kunnen toebrengen aan de betrokkenen en/of zaken van de Artiest, Toeleverancier en/of het Bureau. Tevens zorgt de Opdrachtgever alsdan voor opgestelde dranghekken op ruime afstand van het podium;
 - b. indien de omstandigheden ten tijde van het evenement dit noodzakelijk mocht maken, in overleg met het Bureau een professionele ordedienst ter plekke aanwezig is; Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor handhaving orde tijdens opbouw, Optreden en afbouw.
 - c. de Artiest de afstand tussen kleedkamer en podium ongestoord en veilig kan afleggen;
 - d. er voor de Artiest een ordentelijke en afsluitbare kleedkamer aanwezig is, in ieder geval voorzien van de benodigde wasgelegenheden, spiegels en noodzakelijke verwarming;
 - e. indien blijkt dat de populariteit van de Artiest op de datum van het evenement aanzienlijk is gestegen ten opzichte van het tijdstip van het aangaan van de overeenkomst, eventueel nadere aangepaste veiligheidsmaatregelen worden genomen, bij gebreke waarvan het Bureau gerechtigd is het betreffende Optreden te annuleren zonder hierdoor schadeplichtig te worden;
6. De Opdrachtgever verklaart ermee bekend te zijn dat:
 - a. de Artiest en zijn medewerkers, die noodzakelijk aanwezig moeten zijn bij het Optreden, tijdens het Optreden per uur recht heeft op twee gratis consumpties, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen;
 - b. de Artiest en zijn medewerkers, die noodzakelijk aanwezig moeten zijn bij het Optreden, recht heeft op een (gratis) maaltijd, indien diens deelname aan het evenement langer dan 4 (vier) uur duurt;
7. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen is slechts toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het Bureau.
8. Het Bureau is gerechtigd om individuele bandleden van Artiest te (doen) vervangen, onder andere in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheid, missen vluchten, radio- of televisieoptredens (inclusief online) en buitenlandse optredens. Het Bureau is niet verplicht dit (vooraf) aan de Opdrachtgever te melden, maar zal zich wel inspannen dat in alle redelijkheid te doen.
9. De Toeleverancier garandeert een juiste uitvoering te geven aan diens verplichtingen voortvloeiende uit de met het Bureau gesloten overeenkomst met betrekking tot de te leveren diensten en/of de ter beschikking te stellen zaken.

Artikel 5. PRIJZEN

1. Prijsopgaven worden steeds gedaan op basis van de op het tijdstip van de offerte en/of het sluiten der overeenkomst geldende prijzen.
2. Indien zich tussen het tijdstip van het sluiten van de overeenkomst met de Wederpartij en het moment van nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst aan de kant van het Bureau prijsverhogingen - bijvoorbeeld met betrekking tot fiscale lasten, accijnzen, loonkosten, vervoerskosten, technische- en/of organisatorische kosten - mochten voordoen, is het Bureau gerechtigd om deze kosten alsnog in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Indien voornoemde prijsverhogingen in geen verhouding staan tot de hoogte van de prijsopgaven ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.
3. Tenzij anders vermeld luiden alle prijsopgaven exclusief BTW en zonder de aan BUMA/STEMRA en/of de aan SENA af te dragen rechten;



4. In een Uitkoopsoom zijn de eventueel verschuldigde loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies premies inbegrepen.

Artikel 6. BETALINGEN

1. Tenzij anders van te voren schriftelijk is overeengekomen, zijn er twee betaaltermijnen. Voor iedere boeking brengt het Bureau reserveringskosten in rekening, welke onderdeel zijn van het totale afgesproken bedrag. De factuur van deze reserveringskosten dient binnen 14 dagen te worden voldaan. Het resterende bedrag dient uiterlijk 14 dagen vóór het Optreden te worden voldaan, zonder dat de Opdrachtgever het recht heeft op verrekening en/of opschorting.
Verder verplicht de Opdrachtgever zich alle aanvullende facturen die deze van het Bureau ontvangt, bijvoorbeeld in het geval van Meerwerk (zoals omschreven in artikel 3 lid 5), uiterlijk binnen 30 dagen te voldoen, zonder enige aftrek en zonder opschorting wegens vermeende wanprestatie.
2. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan al diens betalingsverplichtingen heeft voldaan is deze van rechtswege in verzuim. Het Bureau heeft alsdan het recht om zonder nadere aankondiging van de Opdrachtgever in rechte nakoming te vorderen.
3. Bij niet, niet volledige of niet tijdige betaling is de Opdrachtgever voor iedere maand over het aan het Bureau verschuldigde bedrag een rente verschuldigd gelijk de wettelijke rente verhoogd met een contractuele rente van 2% (twee procent), waarbij een gedeelte van de maand bij de berekening als een gehele maand wordt aangemerkt. Daarnaast is de Opdrachtgever in dat geval aan het Bureau tevens de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke 15% (vijftien procent) bedragen over het verschuldigde, doch met een minimum van € 250,- (tweehonderdvijftig euro).
4. Onverminderd het vorenstaande is de Opdrachtgever gehouden alle andere door het Bureau in redelijkheid te maken kosten, waaronder mede begrepen de volledige juridische kosten, te vergoeden.
5. In het geval er meer dan één Opdrachtgever is, is ieder van de Opdrachtgevers jegens het Bureau voor de volledige betaling van het factuurbedrag hoofdelijk aansprakelijk.
6. Het Bureau is steeds gerechtigd de Opdrachtgever te verzoeken genoegzame zekerheid te stellen voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen. De Opdrachtgever is steeds gehouden de gevraagde zekerheid op eerste verzoek van het Bureau te verschaffen.
7. De Opdrachtgever verplicht zich jegens het Bureau nimmer direct betalingen te verrichten aan de desbetreffende Toeleverancier en/of Artiest, tenzij anders is overeengekomen.
8. In het geval de Opdrachtgever in strijd handelt met lid 1 en/of lid 6 van dit artikel heeft het Bureau het recht diens verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten.

Artikel 7. ANNULERING

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om de overeenkomst tussentijds te beëindigen. Als de Opdrachtgever om wat voor reden dan ook toch tussentijds de overeenkomst beëindigt respectievelijk het Optreden annuleert, zal de Opdrachtgever een vergoeding aan het Bureau betalen. De vergoeding is een percentage van het overeengekomen totaalbedrag en wordt berekend volgens deze staffel:
 - meer dan 5 maanden voor het feest: 25%
 - 3 tot 5 maanden voor het feest: 50%
 - 1 tot 3 maanden voor het feest: 75%
 - binnen 1 maand voor het feest: 100%Deze vergoeding is direct opeisbaar. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau volledig voor iedere aanspraak van de Artiest, Toeleverancier en/of derde, die voortvloeit uit de (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst.
2. Indien de Artiest geboekt wordt voor een radio- of televisieoptreden (inclusief online), een optreden in het buitenland of verplichtingen heeft voor zijn/haar platenmaatschappij/uitgever en deze tegelijkertijd plaatsvinden met het evenement, heeft het Bureau het recht alsnog het Optreden te annuleren, zulks tot uiterlijk twee (2) dagen voor de datum van het evenement. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval geen vergoeding verschuldigd zijn aan Het Bureau en Opdrachtgever heeft geen recht op enige (schade)vergoeding van het Bureau. Bij wijze van service maar onverplicht zal het Bureau in dit verband een redelijk alternatief proberen aan te dragen.



Artikel 8. ANNULERING VANWEGE RESTRICTIES M.B.T. COVID-19

1. Als het Optreden niet door kan gaan vanwege restricties (zie 8.3) of een overheidsverbod op evenementen i.v.m. COVID-19, kan de Opdrachtgever het Optreden verplaatsen of annuleren. Bij verplaatsing of annulering zijn er geen kosten verschuldigd aan Artiest. Wel rekent het Bureau servicekosten ad € 250,00 (excl. BTW). Deze vergoeding is direct opeisbaar en zal eventueel worden verrekend met reeds betaalde reserveringskosten. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau volledig voor iedere aanspraak van externe Artiesten, Toeleveranciers en/of derde, die voortvloeit uit de verplaatsing of annulering.
2. In geval van verplaatsing: Wanneer Opdrachtgever een nieuwe datum heeft gevonden en deze wil vastleggen, wordt dit beschouwd als een nieuwe boeking. Het Bureau zal nieuwe contracten opmaken voor Opdrachtgever en Artiest en derhalve zijn er dan ook weer reserveringskosten van toepassing. Met andere woorden: de in eerste instantie betaalde reserveringskosten kunnen niet worden doorgeschoven naar de nieuwe datum.
3. Onder overheidsverbod op evenementen en restricties wordt verstaan:
 - een totaalverbod op evenementen
 - een maximum toegestaan aantal gasten van 75 of minder (exclusief personeel)
 - een verplichte vaste zitplaats
 - een verbod op dansen
 - mondkapjes-plicht
4. Als de Opdrachtgever het Optreden wil annuleren en/of omboeken vanwege overige redenen, dan zijn de reguliere annuleringsvoorwaarden van toepassing (zie Artikel 7).

Artikel 9. KLACHTEN

1. In gevallen van niet voorziene omstandigheden dienen partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen. Klachten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de uitvoering van enige verplichting uit hoofde van de met het Bureau gesloten overeenkomst dienen, onmiddellijk te worden gemeld. Eventueel te ontstane schades dienen door beide partijen steeds tot een minimum beperkt te worden. Voorts dienen klachten duidelijk omschreven en goed gemotiveerd, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 7 (zeven) dagen na het evenement, aan het Bureau per aangetekende brief kenbaar worden gemaakt, zulks op straffe van verval van iedere aanspraak.
2. Indien niet tijdig en op de wijze zoals hiervoor in lid 1 omschreven is gereclameerd, wordt het Bureau geacht alle verplichtingen jegens de Wederpartij op correcte wijze te zijn nagekomen.

Artikel 10. AANSPRAKELIJKHEID / VRIJWARING

1. Het Bureau kan door de Wederpartij nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enigerlei schade, van welke aard dan ook en onverschillig door welke oorzaak ontstaan, behoudens in het geval van duidelijke opzet en/of grove schuld van het Bureau of haar leidinggevenden. Indien en voor zover op het Bureau enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijk te allen tijde beperkt tot het bedrag van het door het Bureau uit hoofde van de desbetreffende opdracht op dat moment aan de Wederpartij gefactureerde bedrag dan wel indien dit nog niet mocht zijn gebeurd het ter zake te factureren bedrag.
2. Het Bureau is jegens de Wederpartij niet aansprakelijk in geval van verlies, diefstal en/of beschadiging van aan de Wederpartij toebehorende gelden en/of zaken, gedurende het evenement.
3. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor iedere schade aan en/of verlies van door het Bureau of door derden - al dan niet tegen betaling - aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, alsmede voor schade aan en/of verlies van gebruikte zaken ten behoeve van het Optreden van de Artiest. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau voor iedere aanspraak ter zake.
4. In het geval van Meerwerk komen alle (on)kosten van het Bureau, waaronder begrepen alle (on)kosten van - al dan niet door het Bureau ingeschakelde - derden, volledig voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.
5. Onverminderd de bevoegdheid van het Bureau om van de Wederpartij al dan niet (gedeeltelijk) nakoming of ontbinding van de overeenkomst te vorderen, is de Wederpartij volledig aansprakelijk voor alle schade, vervolgschade daaronder begrepen, van het Bureau, voortvloeiende uit het niet of niet volledig voldoen aan enige in deze algemene voorwaarden genoemde garantie en/of verplichting. De Wederpartij vrijwaart het Bureau tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.



Artikel 11. ONTBINDING

1. Partijen zijn gerechtigd de gesloten overeenkomst te ontbinden, derhalve zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en zonder ter zake schadeplichtig te worden, wanneer:
 - het faillissement van een der partijen wordt uitgesproken of is aangevraagd of de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen is uitgesproken;
 - de Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt dan wel dat hem dit wordt verleend;
 - de Opdrachtgever door beslaglegging of anderszins de bevoegdheid over zijn vermogen of een substantieel deel daarvan verliest;
 - het Bureau gegronde redenen heeft te twijfelen aan het vermogen van de Opdrachtgever om (tijdig) aan diens verplichtingen te voldoen.
2. Indien zich het geval voordoet als hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven, zal de eventuele vordering op de Wederpartij direct opeisbaar zijn.

Artikel 12. OVERMACHT

1. Onvoorziene omstandigheden, van welke aard dan ook, waardoor het Bureau diens verplichtingen uit hoofde van de met de Wederpartij gesloten overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan nakomen, zullen voor het Bureau als overmacht gelden. Onder onvoorziene omstandigheden worden mede verstaan:
 - mobilisatie, oorlog, molest, terrorisme;
 - een dag van nationale rouw;
 - contingenterings- of andere overheidsmaatregelen (uitgezonderd COVID-19 maatregelen)
 - werkstaking;
 - natuurrampen;
 - ziekte, arbeidsongeschiktheid of overlijden van de Artiest;
 - het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen door een derde, van wie het Bureau voor de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is, aan diens verplichtingen jegens het Bureau.
2. Met inachtneming van Artikel 7 lid 1 van deze voorwaarden is het Bureau in geval van overmacht gerechtigd:
 - a. hetzij de overeenkomst met de Wederpartij (gedeeltelijk) te ontbinden, zulks door een eenvoudige schriftelijke mededeling hiervan aan de Wederpartij, derhalve zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat het Bureau hierdoor jegens de Wederpartij schadeplichtig wordt;
 - b. hetzij in overleg met de Opdrachtgever het betreffende evenement en/of Optreden van de Artiest te verschuiven naar een nieuw tijdstip of nieuwe datum. Voor zover hierdoor sprake is van Meerwerk is Artikel 3 lid 5 van deze algemene voorwaarden van toepassing.
3. Het niet verkrijgen van enige noodzakelijke vergunning of ontheffingen aan de zijde van de Opdrachtgever levert voor de Opdrachtgever géén overmacht op.

Artikel 13. ONVERBINDENDHEID / HIATEN

Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend mochten zijn of worden, bijvoorbeeld in het geval in rechte mocht komen vast te staan dat het een onredelijk bezwarend beding betreft, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich alsdan om een niet verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en die - gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden - zo min mogelijk afwijkt van de niet verbindende bepaling.

Artikel 14. GESCHILLEN

1. Op de door het Bureau gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
2. Van alle geschillen, welke direct of indirect voortvloeien uit de door het Bureau en de Wederpartij gesloten overeenkomst, is uitsluitend de rechter in het Arrondissement waar het Bureau gevestigd is bevoegd kennis te nemen, zulks onverlet de eventuele bevoegdheid van de kantonrechter.